

Absender: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

An die Schulleitung  
über Klassenlehrer(in)  
Staatliche Regelschule Trusetal  
Am Schulhof 3  
98596 Brotterode-Trusetal

## **Antrag auf Ausstellung eines Abgangszeugnisses**

**Hinweis:** Ein Abgang nach 9 Schulbesuchsjahren erfordert einen Nachweis über die Aufnahme an einer Berufsschule bzw. in einem Ausbildungsbetrieb. Dieser Nachweis ist dem Antrag beizufügen.

Allgemeine Angaben zum Schüler:

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

geboren: \_\_\_\_\_ Wohnort: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage(n) ich/ wir nach erfüllter Vollzeitschulpflicht durch unsere Tochter/ unseren Sohn

**die Ausstellung eines Abgangszeugnisses.**

Anzahl der Schulbesuchsjahre: \_\_\_\_\_

Abgangsklasse: \_\_\_\_\_

Bildungsgang:  HSA  RSA

Uns ist bekannt, dass unsere Tochter/ unser Sohn nach Abgang mit erfüllter Vollzeitschulpflicht der Berufsschulpflicht unterliegt. **Der Nachweis zur Aufnahme durch eine Berufsschule/ einen Ausbildungsbetrieb ist beigefügt.**

Die ausgeliehenen Lern- und Arbeitsmittel werden rechtzeitig und in ordnungsgemäßem Zustand zurückgegeben. Uns ist bekannt, dass andernfalls durch uns Ersatz zu leisten ist.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift der Sorgeberechtigten